


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 комбинированного вида «Одуванчик»
г. Дивногорск

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с №7

 А.Е. Антипина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №7
Т.И. Быстрова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, ФГОС ДО, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет является органом самоуправления МБДОУ д/с №7 и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ д/с №7.

1.4. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

1.5. родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с №7;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ д/с №7.

2. Основные цели и задачи Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

Обеспечить постоянную и систематическую связь между МБДОУ д/с №7 и родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействовать руководству МБДОУ д/с №7 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ д/с №7 в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МБДОУ д/с №7:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке к новому учебному году;

- совместно с руководством МБДОУ д/с №7 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству МБДОУ д/с №7 в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Родительского комитета;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ д/с №7 по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ д/с №7 по вопросам пропаганды традиций МБДОУ д/с №7.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады заведующего МБДОУ д/с №7 о состоянии и перспективах работы МБДОУ д/с №7, по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ д/с №7;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать лучший опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ д/с №7;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активное сотрудничество с МБДОУ д/с №7.

5. Организация работы Родительского комитета

5.1.Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 мес.

5.2.Родительский комитет правомочен, если на нём присутствует 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3.Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководством МБДОУ д/с №7.

5.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ д/с №7.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на Общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания;

5.6.Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ д/с №7

6.1. Родительский комитет взаимодействует с Общим родительским собранием МБДОУ д/с №7.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Общего родительского собрания;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ д/с №7 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1.Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний.

8.2. В журнале протокола фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

– предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ д/с №7, приглашённых лиц;

– решение Родительского комитета.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарём Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Заведующий МБДОУ д/с №7 определяет место хранения протоколов.